

# “Proporcionando Preescuelas de Calidad”

## DECLARACION DE MISSION

Es la intención de Educare Services, Inc. de desarrollar exitosamente una sociedad con escuelas, padres y comunidades al proveer servicios preescolares. Educare Services, Inc. es una organización sin fin de lucro dedicado a servir a niños de la comunidad del valle central.

Educare Services, Inc. tomara parte en proveer programas preescolares de calidad a padres en necesidad. Familias que recibirán servicios incluyen a padres que trabajan, padres en entrenamiento, o esos padres buscando cuidado de niños a bajo costo. Educare Services, Inc. no ofrece instrucciones religiosas. Educare Services, Inc. proveerá un ambiente sano y lleno de aprendizaje a niños de 3-5 años. El programa de estudios que se ofrecerá incluirán el modelo de aprendizaje que el distrito escolar en su comunidad está usando y otros que son aprobados y recomendados por la División del Desarrollo de Niños del Estado de California del Departamento de Educación. Los conceptos de "Padres como Maestros Primero" y "Cada Niño Triunfa" son indicados por todo el programa. El objetivo principal de Educare Services, Inc. es de proveer acceso de igualdad con programas preescolares de calidad a todas las familias.

*El Departamento de agricultura de Estados Unidos prohíbe la discriminación contra sus clientes, empleados y solicitantes de empleo basados en raza, color, origen o nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, religión, represalias y creencias políticas aplicables, estado civil, situación familiar o parental, orientación sexual, o todo o parte del ingreso de un individuo se deriva de cualquier programa de asistencia pública, o la información genética en el empleo o en cualquier programa o actividad protegida, dirigida, o financiado por el departamento.*

*Educare Services, Inc. acepta inscripciones de niños discapacitados y entiende que es requerido por el Acta de Deseabilidades Americana, (ADA) de hacer arreglos razonables para los niños.*



# Educare Services, Inc.

## Acuerdo de Admisiones

EDUCARE SERVICES, Inc. es un programa de desarrollo de niños para familias con niños de edades entre 3 a 5 años. Nuestro programa está disponible a las familias de padres que trabajan, están en busca de trabajo, entrenamiento, o en la escuela, y los niños que están en Servicios de Protección de Niños.

Financiación viene del Estado de California, administrado para nosotros por el Departamento del Estado de Educación de la Oficina de Desarrollo de Niños. Costos de servicios deben de hacerse cada mes de servicio el día primero (1st) o más tarde el día 5. No hay arreglos, créditos o reembolsos dados en caso de ausencias de ningún tipo. Para ser elegible para el programa de Desarrollo del Niño el ingreso bruto y el horario familiar serán requeridos al momento de la inscripción inicial y un costo será aplicado de acuerdo de la lista de tarifas del horario familiar. Transportación no está disponible en este sitio particular.

Cada niño en el programa preescolar debe estar entrenado para usar el baño. No se ofrecen culto religioso o instrucción.

El programa tiene varios servicios: educación, nutrición y salud. Nuestro programa provee cuidado infantil de las horas de 7:45a.m. a 11:15 de la mañana y 12:00 - 3:00 p.m. Día Completo 7:30 A.M - 5:30 P.M. Este es un programa de medio día. EDUCARE SERVICES, Inc. ofrece un programa de enseñanza completa, que incluye una merienda nutritiva.

Los padres deben completar la tarjeta de emergencia (LIC 627) Identificación y Información de Emergencia (LIC 700) y la tarjeta de inmunización debe ser completada antes del primer día de asistencia.

EDUCARE SERVICES, Inc. se reserva el derecho de cancelar el servicio a su niño (s) con un aviso escrito de 15 días antes de la fecha de terminación, si su niño (s) son perjudiciales para la salud y/o la seguridad de otros niños y/o maestro/a de EDUCARE SERVICES. Ver Reporte de Disciplina del Niño, reporte escrito de los procedimientos y de los derechos personales. **EDUCARE SERVICES, Inc. no va a tolerar agresiones verbales y/o abuso físico de ninguna persona, niño/a o padre o madre o hace otro padre, guardián y otro familiar. EDUCARE SERVICES, Inc., puede terminar a un padre o adulto del programa por un comportamiento abusivo.** El incumplimiento de las siguientes condiciones también puede conducir a la cancelación de servicios:

1. El estado requiere un mínimo de 3 horas de educación preescolar de medio día.
2. Tres (3) ausencias injustificadas.
3. Tres (3) levantadas tarde.
4. Tres (3) llegadas tarde, después de las 8:15 AM o 12:15 PM
5. Los niños que presentan necesidades excepcionales que no pueden ser atendidos por el centro.
6. Incumplimiento del Manual del Programa de Padres.
7. Niño no entrenado para usar el baño.
8. Incumplimiento de pagar por mes.

Nuestros procedimientos en tales circunstancias son para notificar a los padres de familia que se terminaran los servicios inmediatamente. Sin embargo, la terminación de los servicios no impide que la madre o el padre vuelvan a solicitar servicios en una fecha futura cuando la causa de terminación esta resuelto.

El derecho de la agencia de licencias llevar a cabo de las funciones autorizadas en la sección 101200 (b) y (c).

1. El departamento o agencia de licencias tendrá la autoridad para entrevistar a los niños o personal, y inspector y comprobar los registros de un niño sin consentimiento previo.
2. El concesionario deberá tomar disposiciones para las entrevistas en privado con cualquier niño (s), o a cualquier miembro del personal; y para el examen de todos los registros relacionados con el funcionamiento del centro de niños.
3. El departamento o agencia de licencias tendrá la autoridad para observar la condición física de los niños, incluyendo las condiciones que podrían indicar abuso, negligencia o colocación inapropiada.

Los padres tienen la responsabilidad de informarnos de cualquier cambio en el tamaño de la familia, los ingresos o el estado civil. EDUCARE SERVICES, Inc. le ofrecerá un Aviso de Acción indicando aprobación o denegación de servicios, pago mensual o fecha de entrada en efectiva y, cualquier, cambios con su fecha efectiva.

# **PROGRAMA**

## **Metas y Objetivos**

Educare Services, Inc. suministra un ambiente que promueve el desarrollo social/emocional, físico, cognitivo, lenguaje y desarrollo creativo de cada niño/a. En general las metas (Resultados Deseados) del Departamento de Educación del Estado De California del Programa Preescolar son los siguientes: (1) Niños son personalmente y socialmente competentes; (2) Los niños aprenden de manera efectiva; (3) Niños muestran capacidad física y motriz; (4) Niños estén seguros y saludables; (5) Las familias apoyen el desarrollo y el aprendizaje de sus hijos; (6) Las familias a logran su metas. Nuestro programa aplica actividades de desarrollo para niños de 3 a 5 años, estrategias y material para el aprendizaje. Maestros suministrarán un ambiente en que cada niño/a pueda desarrollar su potencial completo por medio de una variedad de experiencias.

## **Desarrollo Social y Emocional**

Maestros tienen libros, fotos, historias y material de juegos dramáticos para ayudar a cada niño/a identificar positivamente con los eventos y experiencias de sus vidas. Nuestro programa es adaptado para cumplir con las necesidades para el desarrollo de todos los niños. El plan de estudio que se ofrecerá incluye el plan de estudio que el distrito escolar usa junto con el plan de estudio, Currículo Prescolar de California y Fundaciones de Aprendizaje que son aprobados y recomendados por la división de desarrollo infantil del Departamento del estado de California de Educación. Para asegurar actividades y experiencias de desarrollo, cultural y lenguaje apropiado.

Actividades en grupos grandes y chicos dan oportunidades a niños de compartir uno a otro y promocionar el concepto de autoestima y amor propio. Las actividades son establecidas permitiendo libertad a que los niños escojan su propia actividad. Se ofrecen oportunidades para encargarse de sus emociones enfrentando conflictos y modelos ejemplares.

El plan de estudio que el distrito escolar usa con el plan de estudio de Currículo Prescolar de California y Fundaciones de Aprendizaje es aprobado y recomendado por la división de desarrollo infantil del Departamento de Educación del estado de California proporcionan los ingredientes, materiales, manipulaciones, elecciones, lenguaje, apoyo, las siguientes experiencias claves ocurrirán:

- ❖ Haciendo y expresando opciones, planes y decisiones
- ❖ Expresando y entendiendo sus sentimientos
- ❖ Cuidando necesidades propias
- ❖ Entendiendo rutinas y expectativas
- ❖ Siendo sensitivo a los sentimientos, intereses, necesidades y experiencias de otros
- ❖ Construyendo relaciones con niños y adultos
- ❖ Creando y experimentando con juego cooperativo
- ❖ Desarrollando estrategias para enfrenta conflictos sociales

Los niños se envolverán en juegos de drama, áreas de manejo de casa, ropa para vestir, espejos, títeres y bloques. Por medio de haber participado apropiadamente en las actividades y proyectos los niños tendrán una buena ventaja de aprendizaje escolar.

## **Desarrollo Cognitivo**

A diario cada niño es expuesto a actividades y experiencias de desarrollo y cultura que son apropiados para la edad y designado para el desarrollo cognitivo. La Maestra/o cuidadosamente diseña y aplica un ambiente para niños preescolares que es productivo en materiales de la casa del niño y comunidad. Los Materiales adicionales como juegos, rompecabezas, bloques, libros, materiales de arte y ciencia son mostrados en una variedad de áreas interesantes. Los Niños tienen la oportunidad de tomar decisiones e involucrarse en un programa articulado de estudios con un balance apropiado iniciado por el niño. Los Maestros planean actividades de diferentes maneras para resolver problemas y ayuda el pensamiento crítico. Los maestros/as observan los niños durante el ambiente de aprendizaje y toman notas relacionados con el desarrollo cognitivo y planean estrategias de aprendizaje para la necesidad de cada niño. Las siguientes experiencias cognitivas son implementadas al programa de estudios preescolares: Representación; Lenguaje; Clasificación; Comparación; Numeración; Espacio; Hora

## **La Salud y El Desarrollo Físico**

Los niños participan en actividades diarias variables adentro y afuera de clase de acuerdo a la edad, y cultura de la comunidad. Las actividades de motor fino y grueso son integradas diariamente en el programa de estudios. Los niños tienen actividades con oportunidades para músculo grande (ej. correr, brincar, caminar y escalar.) Actividades de desarrollo físico reflejan una combinación de actividades de motor grande y chico:

Juego de rodar	Tirar
Escalar	Atrapar
Correr	Balanceo
Caminar	Manipular
Brincar	Coordinación de ojo con la mano
Saltar	Actividades de recortar

Se ofrecen oportunidades para las actividades de afuera, con periodos alternativos de juegos callados y activos donde se proveen juguetes deportivos y recreacionales para el desarrollo físico del niño.

## **Desarrollo De Lenguaje y La Alfabetización**

Las actividades para el desarrollo del lenguaje preescolar incluyen actividades de lenguaje receptivos tales como actividades de escuchar, leer historias, y experiencias con historias al igual que el uso expresivo del lenguaje productivo. Los niños que no hablan inglés son animados y se les invita a desarrollar el uso de su idioma natal y además, a aprender el inglés. Las experiencias o Procesos de aprendizaje usados son:

- ❖ Hablar con los demás acerca de las experiencias personales
- ❖ Describir objetos, eventos y relaciones
- ❖ Divertirse con el lenguaje (ritmo, componer historias, escuchar poemas, rimas e historias)
- ❖ Escribir de varias maneras (dibujar, grabar, hacer líneas vertical/horizontal, círculos, formas en estilo de letra, deletreo inventado, formas convencionales)
- ❖ Tener su propio idioma de un escrito y leerlo
- ❖ Leer de diferentes maneras
- ❖ Reconocer los sonidos de las letras, letras, palabras, símbolos de nombres que representan cosas, y leer cuentos
- ❖ Seguir instrucciones
- ❖ Responder a otros a través de preguntas

## **Desarrollo Creativo**

Los niños tendrán oportunidades regulares y variadas para expresar su creatividad. Arte creativo apropiado en el desarrollo y cultura serán integrados en el programa de estudio preescolar cuando sea posible. Las oportunidades para el desarrollo creativo les darán la libertad de explorar y experimentar con una gran variedad de arte media, incluyendo pinturas, plumas para marcar, tijeras, tiza, barro y objetos que ellos encuentren. Las actividades de arte creativo individual en grupo, serán mostradas en el salón y luego los niños las llevaran a su casa.

Las actividades musicales serán incluidas en el programa diario, incluyendo actividades con música, ritmo y baile e interpretación musical. Los juegos dramáticos serán animados a través de historias conocidas, experiencias familiares, y actividades en el salón. Títeres, ropa para jugar y otros artículos estarán disponibles para usar.

## **Días Festivos**

El centro estará cerrado los siguientes días:

Día de año nuevo		Día de Acción de Gracias
Día de los Veteranos	Cumpleaños de Lincoln	
Cumpleaños de Washington	Día Conmemorativo	El viernes después del Día de
Día de la Independencia	Cumpleaños de Martin Luther	Acción de Gracias
Día del Trabajo	King	Navidad
		Día de Noche Buena

## **Formularios de Inscripción**

Todas las formas, informe médico o una tarjeta con la fecha para la cita con el medico dentro de un mes de inscripción, prueba de T.B., e inmunizaciones al corriente son requeridos para la admisión.

Inmunizaciones al corriente son requeridas basadas en el Departamento de Salud Publica de los U.S. y la asociación Académica de Pediatras. Bajo la norma vigente en relación con la asistencia de los niños que no son vacunados debido a motivos religiosos o médicos, niños sin vacunas serán excluidos durante brotes de enfermedades prevenibles con vacunas como lo indique el departamento estatal de salud. Un niño cuyas vacunas no se mantienen actualizadas será despedido después de tres avisos por escrito a los padres o guardián legal durante un periodo de tres meses.

El Supervisor de sitio revisara los informes médicos para las anomalías o adaptaciones especiales que el niño podría necesitar mientras este bajo nuestro cuidado. Si se detecta una anomalía, el supervisor de sitio se comunicara con los padres para mayor información sobre la condición del niño o necesidad especial.

Desarrollaremos un plan para el niño con necesidades especiales. Un consultor de salud proporcionara asesoramiento sobre adaptaciones necesarias para los niños con problemas de salud específicos, diseño y revisión de sistemas de vigilancia por lesiones y enfermedades, asistencia personal y educación de la familia, o una fuente de contactos dentro de comunidad de cuidado de la salud. Para servir como un consultor de salud para el cuidado de niños, profesionales de nutrición, profesionales de la salud oral y otros profesionales de la salud debe tener credenciales pediátricas o avanzar en entrenamiento en pediatría.

- ☉ Nota: El niño/a debe saber ir al el baño solo/a. No tenemos el personal ni el área adecuada para las necesidades de los niños en pañales.

## **Firmar al entrar y al salir**

Cada niño será recibido diariamente por un miembro del personal. Si todos están a fuera, lleve a su hijo/a a una maestra, la maestra es consciente de que su hijo/a ha llegado. **Cada niño es requerido ser firmado al entrar y firmado al salir. Usar el nombre completo, no iniciales.** Se requiere el tiempo de llegada y salida. Los padres deben proporcionar a la escuela con una continua y actualizada lista de nombres y números telefónicos de personas autorizadas para llevar a su niño de la escuela. Los padres deben avisar a otras personas autorizadas para recoger el/la niño/a que traigan la licencia de conducir o identificación con foto al centro. Un niño/a no puede ser levantado por un hermano/a o cualquier otra persona bajo la edad de 18 años. Para la seguridad de cada niño, siempre deben permanecer con sus padres cuando llegan o estén siendo recogidos. No se les permitirá salir a los niños de las instalaciones sin la supervisión de un adulto.

## **Supervisión de los niños**

Personal docente supervisa a los niños visualmente y por sonido en todo momento. Maestra que enseñan se posicionan para ser consciente del paradero de los niños en todo momento. Cuando los niños están usando el baño es necesario que una persona del personal este de pie en la puerta para la supervisión adecuada y asistencia según sea necesario.

## **Visitas y Comunicación de Los Padres**

Alentamos la comunicación de padres y maestros para discutir el progreso de cada niño o necesidades especiales. Para hacer una cita, por favor llame al supervisor de sitio un tiempo conveniente puede ser arreglado. Los padres están invitados y animados a visitar el aula de los niños. También son bienvenidos a ser voluntarios en el aula. La prueba de vacuna de T.B. será archivado cuando se trabaja con los niños. Si usted está interesado en ser voluntario, por favor póngase en contacto con el Supervisor de Sitio.

- Nota: Los niños que no están oficialmente matriculados en el programa de cuidado de niños no pueden asistir al centro.

Para cumplir con las regulaciones de Community Care Licensing no podemos permitir que los niños no inscritos asistan al centro, incluyendo a los hijos de los empleados.

## **Padres Voluntarios**

Padres voluntarios son una parte integral de nuestro programa. Añaden la conexión con las vidas de la casa de los niños y esto es vital para la calidad de nuestro programa. Valoramos su participación y aportes y queremos asegurarnos de que ustedes sepan que son valorados y apreciados. Queremos que los padres se sientan cómodos en el aula. También es una gran oportunidad de aumentar la diversidad en el aula y enriquecer el programa. También da a los profesores la oportunidad de conectar con los padres sobre una base regular y aprender que esta haciendo su hijo en la escuela y en el hogar. **Queremos garantizar que todas las familias sin importar la estructura familiar; socioeconómica; racial, religiosa y/o fondo de cultura; Género; habilidades; o idioma están incluidos en todos los aspectos del programa.** Los padres cuyos hijos no están inscritos en nuestro programa no se permitirán en el centro a menos que hayan recibido la aprobación previa de un Director del Programa. Deben reportar a la oficina. Ver formulario de Autorización de Visitante.

## **Educación y Junta de Padres**

Las reuniones de padres están programadas cuatro veces durante el año. Tiempo y lugar se publicara en el aula con anticipo así como folletos enviados a casa. Educación y participación de los padres incluye orientación para padres. Además, la información obtenida en el contenido de los componentes educativos para padres es determinada en la encuesta de padres administrada dos veces por año.

## **Consejo Asesor de Padres (PAC)**

Animamos a los padres a ser parte del Consejo Asesor de Padres (PAC) para ayudar a la escuela sobre cuestiones relacionadas con los servicios a las familias y los niños que servimos.

El propósito de PAC incluye:

- Ayuda con la recaudación de fondos y la decisión sobre como se gastaran los fondos.
- Trabajar con eventos especiales de plan de ayuda personal.

## **Conferencias de Padre y Maestra/ Evaluaciones**

Conferencias individuales con los padres están programadas dos veces al año para compartir información del desarrollo del estudiante. Las herramientas de evaluación del desarrollo que se utilizaran en el aula incluye Desired Results Developmental Profile (DRDP-R), Pre-Kindergarten Assessment, ambos se completaran dentro de 60 días de inscripción y otra vez a 120 días después de eso. El cuestionario de edades y etapas se hacen al principio del año escolar y según sea necesario. Estas formas son para ser completada por los padres, profesores y un representante del Equipo de Inclusión de Necesidades Especiales (SNIT). Estas herramientas de evaluación ayudaran al programa para preparar a los niños para el kindergarten. Copias de estas herramientas están disponibles en el área de información de los padres. Maestras observan actividades y rutinas diarias, tomar notas anecdóticas y entablan conversaciones con los niños como parte de completar la evaluación. Evaluación de resultados se utilizan para informar el plan de estudios, plan de actividades diarias y añadir a planes de actividad según sea necesario. Las maestras mantendrán continua comunicación con los padres a través de notas, llamadas telefónica y conversaciones para informar a las familias sobre el progreso en el desarrollo de su niño. Valoramos la participación de los padres y las contribuciones a través de sus observaciones en el hogar e información que padres puede compartir sobre una base continua manteniéndose informados del desarrollo de su hijo/a de profesores y el aprendizaje fuera del aula. Si tienen información o idea de cómo podemos hacer el proceso de evaluación funcionar mejor para su hijo, por favor no dude en hacernos saber. Se mantendrá confidencial toda la información sobre la evaluación.

## **Inspección Diaria de Enfermedad**

Personal designado inspecciona a cada niño para detectar signos de enfermedad antes de que los padres puedan firmar al niño. Si el niño está enfermo, los padres no podrán dejar al niño en la escuela. Cada niño será recibido diariamente por una maestra. Si todas las maestras están a fuera, lleve a su hijo a una maestra, la maestra se asesora de que su hijo ha llegado. Cada niño será firmado al entrar y firmado al salir diariamente, utilizando su nombre y apellido. Las iniciales no son aceptables. Los padres deben proporcionar a la escuela con una continua y actualizada lista de nombres y números telefónicos de personas autorizadas para levantar a su niño de la escuela. Los padres son responsables de mantener la escuela informada de cambios en la dirección, casa, números de teléfono de negocios u otra información de emergencia. Los padres deben informar a otras personas autorizadas de traer la licencia de conducir al centro para que las maestras puedan verificar que es la persona adecuada de recoger al niño/a. .

**Nota: Un niño no puede ser recogido a un hermano/a o cualquier otra persona bajo edad de 18 años.**

## **Lavado de Manos**

Cuando lleguen al centro preescolar, por favor lleva a su niño/a directamente a la zona del fregadero y ayude a el/ ella a lavarse las manos. Tómese el tiempo para asegurarse de que se lavan las manos minuciosamente y de la manera como se muestra en la tabla por la zona del fregadero con agua y jabón. **Desinfectante no debe ser utilizado para el lavado diario de mano.** Todos los padres voluntarios que ayude deben lavar sus manos a su llegada. Lavado de manos es la forma número uno para evitar la propagación de enfermedades infecciosas. Por favor haga arreglos para que su hijo llegue a la escuela a tiempo para permitir que este requisito se haga.

## **Enfermedad Y Medicamentos**

1. Padres – serán avisados si su niño se enferma estando en la escuela. Todo padre tiene que dar un número de teléfono para cuando tengamos que comunicarnos con ustedes de inmediato. Padres que son estudiantes tienen que dar un programa de estudios para que nos podamos comunicarnos con usted en caso de emergencia. Procedimientos de emergencia será seguido según el Consentimiento para el Tratamiento Médico (LIC 627) y la historia de la Salud de el Niño Pre admisión- reporte de padres (LIC 702). Procedimientos para emergencias serán tomadas en el evento de una emergencia seria y el padre será avisado lo más pronto posible.
2. Niños – con síntomas de calentura, moco con color, ronchas, piojos/liendres, infección de ojo, oídos , catarro, vomito o tos fuerte, diarrea, no serán permitidos en la escuela. No le de medicinas a su niño para tapar los síntomas ---- NIÑOS ENFERMOS TIENE QUE QUEDARSE EN CASA!
3. Su niño debe de estar libre de calentura o diarrea POR LO MENOS 24 HORAS ANTES DE REGRESAR A AL ESCUELA.
4. Si sabe que su niño tiene una enfermedad contagiosa, tiene que reportarla a la supervisora o persona autorizada. Un niño puede regresar después de una enfermedad con permiso de la supervisora. Una nota del doctor puede ser requerida-Verifique con la supervisora.
5. En nuestros programas de medio día no se administran medicamentos con receta o sin receta. Por favor, hacer planes para administrar medicamentos en casa si es posible. Los padres son bienvenidos a la escuela para administrar medicamentos a sus hijos.
6. Si su niño es alérgico a ciertas comidas, como productos lactosa, etc., una nota del doctor es requerida y debe permanecer en la oficina junto con la información adicional en la aplicación de registración.

➡ Nota: Si falla en seguir la póliza de enfermedad puede resultar en que ya no pueda traer a su niño. Por favor no deje que esto pase. Estamos preocupados por la salud de todos los niños en el centro.

### **El siguiente procedimiento se aplicara a los niños que se enferman en el centro:**

1. Los padres serán notificados inmediatamente si su hijo se enferma o sostiene unas lesión más grave que un pequeño corte o arañazo.
2. Si el niño esta extremadamente enfermo para requerir aislamiento, representante autorizado de los niños pedirá que el niño sea removidos del centro tan pronto como sea posible.
3. Un niño que no se sienta bien se mantendrá separado y lo más cómodo posible mientras esperan ser recogidos por el padre o tutor.

Todos los padres deben tener un número de teléfono vigente de emergencia en el archivo para que puedan ser localizados inmediatamente en caso de emergencia. Es necesario que usted notifique el centro inmediatamente de cualquier cambio en la información que se tiene en el archivo en el sitio, tales como nuevos números y direcciones.



## **Alergias**

Al tiempo de inscripción incluya notificación de cualquier alergia, incluyendo alergias a los alimentos. Además, por favor alerte al supervisor de sitio. Cualquier dieta especial requiere declaración escrita de un doctor. **El supervisor de sitio tiene esta forma disponible para usted.** Este formulario se mantendrá en archivo confidencial de su hijo/a. Publicaremos cualquier alergia a los alimentos de manera confidencial cerca del área de servicio de alimentos con el fin de recordar a todo el personal de las alergias alimenticias. Para alergias a la leche, estamos obligados a servir Lactaid, a menos que el médico afirme que la alergia es una discapacidad entonces otra sustitución está permitida.

**Ambiental:** Háganos saber si su hijo tiene alergias ambientales (caspa de animales, hierba, productos químicos, etc.....). Haremos todo nuestro esfuerzo razonable para seguir la recomendación del doctor de tu hijo/a para hacer de nuestro entorno lo más seguro y cómodo como sea posible. Nota: Muchas personas (incluyendo algunas de nuestros miembros de personal) son alérgicos a los perfumes y otros productos de fragancia. Por favor no ponga perfume o colonia en el niño antes de enviarlo a la escuela. También, si es tu día para ayudar en el aula, por favor absténgase de usar perfume o colonia.

**Restricciones de Alimentos Personal:** Para las restricciones de alimentos personal en relación con su hijo incluyendo cultura o creencias religiosas, notifíquelo al supervisor de sitio para hacer adaptaciones razonables para su hijo.

## **Accidente/ Informes de Incidentes**

Por experiencia raspones y golpes menores son una parte cotidiana del aprendizaje de su niño. Para las lesiones menores, incluyendo pero no limitado a, cortaduras leves y rasguños que requieren evaluación o primeros auxilios personal deberá documentar la lesión sobre el informe de accidente y notificar verbalmente a un representante autorizado del niño del origen de la lesión. Formulario de firma del representante autorizado se requerirá en el momento de la recogida. Se colocara una copia del informe en archivo del niño. Si un padre o tutor no puede ser contactado y existe una emergencia, el personal buscara atención medica según sea necesario y designadas por la Información de Emergencia proporcionada por los padres. Los padres son llamados inmediatamente en caso de cualquier lesión grave o cuestionable. Este formulario también se utilizara para informar cualquier incidente de conducta grave.

## **Póliza de Limpieza**

- Educare Services, Inc. sigue la tabla de frecuencias de limpieza y sanidad NAEYC. La Tabla se publicara en todas las aulas.
- Ventilación y sanidad, que se rocía, aire refrescante químicos o desodorantes, olores de control en las áreas habitables de la instalación son guardados en el armario.
- Las superficies que pueden entrar en contacto con fluidos corporales potencialmente infeccioso deben ser desechables o hechos de un material que puede ser desinfectado.
- Personal limpia tapetes y alfombras para quitar las manchas, con un detergente-desinfectante y lavado o limpieza a vapor.
- El personal dispone de materiales contaminados en una bolsa plástica con un amarre seguro que se coloca en un recipiente cerrado.
- Personal limpia y desinfecta asientos de inodoros, asas de baño, inodoros, manilla de puerta o cubículo manijas y pisos diariamente o inmediatamente si visiblemente esta sucia.
- Nuestros centros no utilizan sillas del baño.

## **Servicios Especiales**

Eres el primer maestro y defensor de tu niño. Si usted tiene alguna inquietud acerca de su niño y quisiera ayuda para encontrar servicios o información, por favor pregunte al profesor de su hijo/a o el supervisor de sitio y estaremos más que felices de ayudarlo en ese proceso. Animamos a los padres para abogar por sus hijos para obtener servicios necesarios haremos todo lo posible para ayudarlo en ese proceso.

## **Póliza de Inteligencia Contra el Sol**

Nuestra póliza de Inteligencia Contra el sol ha sido desarrollado para asegurar que todos los niños y personal participando en este programa estén protegidos contra enfermedades de la piel causada por los rayos UVB y UVA del sol. Esta póliza será implementada durante todo el año, pero con particular énfasis durante Marzo a Octubre.

- Padres se les pide aplicar protector solar a su niño antes de su llegada al sitio. Si los padres/guardianes piden a la escuela que apliquemos protector solar, se requerirá completar una autorización y equipar el protector solar que desean ser aplicado por el personal.
- Alentar a los niños a usar gorro/gorra con bordes amplios que protegen la cara, cuello y orejas cada vez que estén afuera.
- Anímelos a buscar y usar áreas disponibles de sombra para zonas de juegos al aire libre.
- Los niños serán hidratados y animados a beber agua antes y durante actividades físicas prolongadas al aire en clima caliente.
- La póliza de Inteligencia Contra el Sol incluirá aprender sobre la piel y formas de proteger la piel contra los rayos UV del sol todos los días durante la rutina de currículo.
- La póliza de Inteligencia Contra el Sol se reforzara de forma positiva a través del boletín para los padres, recordatorios de parte del personal, tabloneros de anuncios y reuniones.

## **Confidencialidad**

Todos los empleados y voluntarios están obligados a firmar un juramento de confidencialidad para asegurar cualquier información o registros con respecto a cualquiera de las familias que servimos. Se llevara a cabo en la más estricta confianza. Cualquier divulgación no autorizada de información confidencial es prohibida.

Cumplimos con todos los reglamentos federales y estatales relativos a la confidencialidad de la información aplicable. Información relativa a los niños y sus familias en nuestro centro se considera estrictamente confidencial. Esta confidencialidad se mantiene en las siguientes formas:

- Archivos de niños se mantienen en gabinetes con llave. Acceso a estos archivos está restringido al personal del programa, representantes del Departamento de California de Servicios Sociales de Cuidado Comunitarios, Licencia de División, representantes del Departamento de Educación de California y agentes de policía locales, como exige la ley.
- Información sobre niños y familias es compartida con otros profesionales siguiendo las leyes aplicables.
- Los niños y las familias podrán ser discutidas en las reuniones con el fin de ayudar a las maestras con las necesidades específicas de cada niño.

## **Disciplina**

El castigo corporal no será permitido. No se permite pegar a los niños y preferimos que los padres no les peguen a sus niños en la escuela. Amenazas y uso de sarcasmo es prohibido incluyendo el uso de lenguaje inapropiado.

La conducta será tratada de una manera positiva en el desarrollo. Tratamos de usar medidas preventivas en la disciplina atreves de poner límites. Positivo refuerzo de las buenas cualidades y comportamiento, junto con redirección, tiempos de castigo lejos del grupo de niños puede ser necesario si sigue un comportamiento inaceptable. Solo como último recurso, un tiempo de castigo en la oficina puede ser usado bajo la supervisión de un adulto.

Compartimiento que es peligroso a la salud y seguridad de los demás niños o personal debe ser tratado y documentado inmediatamente. Los padres serán puestos en contacto con el personal y hablaran de estrategias para enfrentar el comportamiento y posiblemente una referencia para un consejero familiar. Una Evaluación de las necesidades de la familia se mantendrá en el expediente de cada niño.

Revisar el progreso de su niño determinara si sigue o es terminado del programa. La escuela se reserva el derecho de requerir que un niño sea removido o cualquier tiempo, en la opinión de la escuela, si aparece en el mayor interés del niño y/o escuela. Suspensión o expulsión de la escuela será determinado por los documentos/o recomendación del personal.

## **Código de Vestir**

Los niños se ensucian. Por favor mande a su niño en ropa que se pueda lavar. Los niños deben ser vestidos en ropa adecuada al clima para jugar afuera cuando el clima lo permite. Zapatos deben ser cómodos y durables. Por favor no mande a su niño en zapatos de salir o botas de vaqueros. Las sandalias pueden ser usadas si tiene tirante. No se permitirá zapatos tipo sandalias o chanclas. Toda ropa como chaquetas, suéteres, gorras etc. debe estar marcada con el nombre de su niño/a con pluma. Vista su niño en ropa comfortable, lavable y que ellos puedan QUITARSE SOLOS.

Por favor de proporcionar un cambio de ropa adicional para su hijo en caso de accidentes del baño. Si un niño no tiene un cambio de ropa tendremos que llamarle para que traiga un cambio de ropa o para recoger a su hijo. En el caso de prendas muy sucias, no tenemos las instalaciones o personal para cambiar prendas/ropa interior fuertemente sucias. En el caso de este tipo de accidente su hijo se hará lo más cómodo posible y será llamado para recoger a su hijo.

## **Accesorios**

La Consumer Product Safety Commission de Estados Unidos ha emitido directrices para ayudar a prevenir que los niños se estrangulen o se enreden en el cuello y la cintura de los cordones de las prendas de ropa exterior superior, como chaquetas y sudaderas. Los lazos en las chaquetas de los niños son un peligro oculto que puede conducir a lesiones y muerte cuando los niños se enredan en las cintas. La Consumer Product Safety Commission recomienda que los padres o cuidadores eliminen completamente las cuerdas de capuchas y cuellos de ropa de todos los niños, incluyendo chaquetas y sudaderas.

## **Cumpleaños & Ocasiones Especiales**

Cumpleaños de niños pueden ser celebrados en el centro. Sugerimos que los padres traigan pastelillos, panecillos o otros alimentos, (deben ser comprados en tienda comercial y individualmente envueltos o sellados cuando traigan al centro). POR FAVOR, TRATE DE LIMITAR EL AZÚCAR. Artículos de fiesta tales como globos, sombreros, pegatinas, tazas, servilletas y platos también pueden ser traídos al centro.

Una sugerencia para la fiesta de su niño/a es de seleccionar un libro con su niño sobre el tema de la semana. Juntos puede envolver el libro y su niño lo puede presentar al centro. Adentro del libro, la maestra o padre puede poner una dedicación al centro en honor a la concurrencia del niño.

## **Exhibir Y Compartir**

Por favor verifique con la maestra de su niño con respecto al día de exhibir y compartir. Los libros siempre son bien recibidos entre semana. Por favor verifique el "tema de la semana".

## **Cajones**

Cada niño tendrá un cajón en cual pueda guardar sus cosas personales. Por favor no traiga juguetes a la escuela. (NO PISTOLAS O ESPADAS)

## **Nutrición**

Educare Services, Inc. es una agencia sin fines de lucro, en cual es elegible para el programa de comida. Los niños recibirán un desayuno nutritivo, almuerzo y un bocado. Los padres recibirán información sobre el menú y todas las comidas satisfacen las necesidades de nutrición, edad y desarrollo apropiado. Se proporcionara comidas culturalmente apropiadas. La cantidad de alimento disponible se basa en la porción recomendada según lo requerido por el programa de alimentos de cuidado de niños. La hora de la comida y bocado será una experiencia sociable y llena de aprendizaje una maestra estará con ellos durante este tiempo para poner buen ejemplo y animar una conversación. Maestras nunca usar amenazas o comentarios derogatorios y no niegan el alimento como una forma de disciplina. El USDA y CDE son proveedores y empleadores de oportunidades de igualdad.

## **Fumar**



Fumar está prohibido en el centro y en los terrenos escolares. Este proyecto de ley agrega la **Sección 118947** del código de salud y seguridad y requiere que sea efectivo Enero 1, 2008 es una infracción de una persona que fume un cigarro, o pipa en un vehículo, ya sea en movimiento o en reposo, en el cual hay un menor de edad.

## **Sección 101200 (B,B1, & C) Titulo 22**

- B. El Departamento de Servicios Sociales de Licencias y Agencia Comunitaria tendrá la autoridad para entrevistar a niños o personal y para inspeccionar y auditar los registros infantiles o guarderías sin consentimiento previo.
  - B.1. El licenciatario deberá adoptar disposiciones para entrevistas privadas con los hijos, o cualquier miembro del personal; y para el examen de todos los registros relativos a la operación del centro de cuidado infantil.
- C. El Departamento de Servicios Sociales de Licencias Agencia Comunitaria tendrá la autoridad para observar las condiciones físicas que podrían incluir abuso, negligencia o colocación inadecuada.



## Póliza de Medicamentos

En nuestro programa de medio día no administrar medicamentos con receta o sin receta médica. Por favor haga planes para administrar medicamentos en casa si es posible. Los padres son bienvenidos a venir a la escuela para administrar medicamentos a sus hijos.

En el caso de emergencias, medicamentos como el Epi-pen o medicamentos inhalados, los siguientes requisitos deben cumplirse:

1. Padres/guardianes debe completar y firmar el formulario de medicamentos; el formulario se mantendrá en el registro de el niño con toda la documentación de apoyo.
2. Todos los medicamentos se almacenaran fuera del alcance de los niños en gabinete cerrado y se devolverá a los padres o tutores si fuera necesario. Si es posible los padres deben administrar todos los medicamentos en casa. Todos los medicamentos serán mantenidos con nombre del niño y deberán tener la fecha. Una vez que el niño ya no está atendiendo el programa el medicamento volverá a los padres. Si los medicamentos no pueden ser devueltos a los padres, serán destruidos.
3. Los medicamentos están etiquetados con el nombre y apellido del niño, la fecha en que fue llenada la prescripción o obtuvieron las recomendaciones del proveedor de atención medica con licencia, el nombre del proveedor con licencia de cuidado de la salud, la fecha de caducidad de los medicamentos o el periodo de uso de la medicación, las instrucciones de el manufacturero o la prescripción original de la etiqueta detalla el nombre y la fuerza de la medicina y las instrucciones sobre cómo administrar y guárdelo.

Cualquier administrado o personal de enseñanza que administra medicamentos ha

1. Entrenamiento especifica
2. Evaluación escrita de desempeño actualizada anualmente por un profesional en la práctica de las seis practicas de derecha de la administración de medicamentos de la salud.
  - (1) Verificar que el niño correcto reciba el (2) medicación correcta (3) en la dosis correcta (4) en el momento correcto (5) método correcto (6) documentar cada vez que se administra el medicamento. La persona dando la medición firma documentación de artículos (1) a (6). Personal docente que se requiere para administrar los procedimientos médicos especiales ha demostrado que un profesional de la salud que son competentes en los procedimientos y son guiados por escrito acerca de cómo realizar el procedimiento por un medico profesional.

## **Administración de Medicamentos Inhalados**

- (a) No obstante cualquier otra disposición de la ley, concesionarios y personal de un centro de cuidado infantil puede administrar medicamentos inhalados a un niño si se cumplen todos los requisitos siguientes.
- (1) La persona titular o personal se ha proporcionado con autorización por escrito del menor padre o guardián legal para administrar medicamentos inhalados y autorización para contactar con el médico del niño/a. La autorización deberá incluir el número de teléfono y dirección del padre o guardián del menor.
  - (2) La persona titular o personal cumple con instrucciones específica por escrito del médico del niño/a que se aplicaran los siguientes:
    - (A) Las instrucciones deberán contener la información siguiente:
      - (i) Indicaciones específicas para la administración de la medicación en virtud de prescripción del médico.
      - (ii) Posibles efectos secundarios y la respuesta esperada.
      - (iii) Forma de dosis y cantidad que debe ser administrada en virtud de prescripción del médico.
      - (iv) Acciones a seguir en caso de efectos secundarios o respuesta al tratamiento incompleto en virtud de prescripción del médico.
      - (v) Instrucciones para el almacenamiento adecuado de los medicamentos.
      - (vi) El número de teléfono y dirección del médico del niño/a.
    - (B) Las instrucciones se actualizara anualmente.
  - (3) El titular de la licencia o persona del personal que administra el medicamento inhalado para el niño/a deberá registrar cada instancia y proporcionan un registro a el padre del menor o guardián legal sobre una base diaria.
  - (4) Comenzando el 1 de Enero de 2000, el titular de la licencia o personal de quien obtiene o renueva un certificado de primeros auxilios pediátricos en virtud de la sección 1596.866 deberá completar una capacitación formal diseñada para proporcionar la instrucción, en la administración de medicamentos inhalados a los niños con respiratorio necesita. Esta formación incluirá, pero no se limita a la formación en el entrenamiento en el almacenamiento de medicamentos inhalados, como un niño debe responder a los medicamentos inhalados, que hacer en caso de emergencia, como identificar los efectos secundarios de la medicación y a notificar a un padre del guardián o medico.
  - (5) Esta formación será un componente en el requisito de certificado de primeros auxilios pediátricos previstas por la Sección 1596.8661.
  - (6) A partir 1 de Enero de 2000 cualquier material didáctico referente a la atención de nebulizador que licenciarios o personal recibe en el proceso de obtención o renovación de un certificado de primeros auxilios pediátricos de conformidad con el párrafo (4) se conservaran en los archivos de las instalaciones de cuidado infantil. Los materiales estarán disponibles a un licenciario o persona que administra inhala medicamentos. Este requisito se aplicara únicamente en la medida en que materiales de capacitación están a disposición de los licenciarios o personal que obtener o renovar un certificado de primeros auxilios pediátricos en virtud del párrafo (4).
- (b) Con el propósito de esta sección, medicamento inhalado se referirá a la medicación prescrita para el niño al control de pulmón relacionados con la enfermedad, incluyendo, pero no limitado a, local celebro los nebulizadores.
- (c) Nada en esta sección se interpretara para requerir un profesor certificado que brinda atención de día con arreglo al Capitulo 2 (empezando con la Sección 8200) de la Parte 6 del código de educación en un entorno de la escuela pública para administrar medicamentos inhalados.

**REGLAS DE DISIPLINA**



**Educare Services,  
Inc.**

**ACTITUD DE PADRES HACIA LA DISIPLINA**

NOMBRE DE NIÑO/A: \_\_\_\_\_ NOMBRE DE PADRES/GUARDIAN: \_\_\_\_\_

**EXPECTATIVAS:**

1. Somos amable y simpáticos
2. Somos responsables
3. Somos respetuosos
4. Estamos seguros y saludables

**DISIPLINA TOMADA :**

1. Claramente comunicar las expectativas
2. Redirección
3. Reflexiva con los profesores guía y apoyo
4. Conferencia (teléfono o en persona)
5. Re-evaluación y posible despido del programa.

\*Las expectativas son revisadas de manera regular para que los niños entiendan su significado y lo que se espera en el aula. Comentarios de los niños son tomados en consideración. Las expectativas son publicadas a nivel de los ojos del niño/a para facilitar el acceso.

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre

\_\_\_\_\_  
Fecha

-----  
Firma de Maestra/o

\_\_\_\_\_  
Fecha